



- Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-274/15-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola Rajhradice, okres Brno-venkov, příspěvková organizace
Sídlo	Hlavní 36, 664 61 Rajhradice
E-mail školy	zsrajhradice@skolniweb.cz
IČ	49459759
Identifikátor	600110907
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Blankou Prišťovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Rajhradice
Místa inspekční činnosti	Hlavní 36, Rajhradice
Termín inspekční činnosti	3. - 5. červen 2015

Inspekční činnost byla zahájena dne 3. června 2015 předložením Pověření k inspekční činnosti čj. ČŠIB-787/15-B ředitelce Základní školy Rajhradice, okres Brno-venkov, příspěvková organizace (dále „škola“).

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.



Charakteristika

Škola vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 100 žáků a školní družiny (dále „ŠD“) s nejvyšším povoleným počtem 56 účastníků zájmového vzdělávání v souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení. Stravování žáků bylo zajištěno školní jídelnou Mateřské školy Rajhradice, okres Brno-venkov, příspěvková organizace.

K 1. září 2010 škola ukončila dlouhodobou kooperaci se ZŠ v sousedních Opatovicích, kam dojížděli žáci některých ročníků I. stupně ZŠ, a stala se samostatnou málotřídní školou s 1. – 5. ročníkem. V době inspekční činnosti se vzdělávalo ve třech třídách 62 žáků (I. třída - 1. ročník, II. třída – 2. a 5. ročník, III. třída – 3. a 4. ročník). Z celkového počtu žáků bylo 8 se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), 2 z nich byli integrováni a vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu (dále „IVP“). Dalším pěti žákům škola zohledňovala jejich vzdělávací potřeby. Kromě místních navštěvovali školu také žáci z Rebešovic, Opatovic, Rajhradu, Holasíc, Popovic a Modřic. Vzdělávání bylo realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání Základní škola Rajhradice (dále „ŠVP ZV“), v němž škola nepreferuje konkrétní vzdělávací oblast, ale chce žákům poskytovat všeobecné vzdělání vyvážené ve všech oblastech a rozvíjet tak harmonicky jejich osobnost.

Dvě oddělení ŠD navštěvovalo 56 účastníků zájmového vzdělávání. Provoz ŠD byl od 11:25 do 16:00 hodin. Úplata činila 200 Kč za měsíc.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka školy splňovala kvalifikační předpoklady pro výkon své funkce, do které byla jmenována na základě konkurzního řízení v roce 2004 a v roce 2012 jí bylo prodlouženo funkční období na dobu šesti let. Školu řídila promyšleně s cílem vytvořit bezpečné prostředí a příznivé podmínky pro všestranný rozvoj žáků. Pozitivem jejího systematického řízení byly vynikající manažersko-organizační dovednosti, dlouholeté praktické zkušenosti a zodpovědný přístup k funkci, kterou vykonávala. Kladla velký důraz na hodnocení školy, sebehodnocení žáků i pedagogů. Zajímala se o nové trendy a pedagogické přístupy ve vzdělávání. Nastavila jednoduchou organizační strukturu, v níž jasně vymezila kompetence a zodpovědnost všech pedagogických pracovníků. Vnitřní informační systém významně podporovala týdenní jednání pedagogické rady. Z jejich velmi pečlivě vedených záznamů bylo patrné, že zde učitelky řešily nejen organizační záležitosti a aktuální problémy, ale zodpovědně se zabývaly i ostatními oblastmi ovlivňujícími kvalitu vzdělávání. Přínosem pro zlepšování pedagogického působení byla také pravidelně prováděná hospitační činnost, která učitelkám poskytovala dostatečnou zpětnou vazbu pro jejich sebehodnocení. Zákonem požadovaná dokumentace byla vedena přehledně. Školní matrika obsahovala veškeré náležitosti stanovené příslušným právním předpisem. ŠVP ZV byl zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Akceptoval podmínky vesnické málotřídní školy a jeho průběžné aktualizace svědčily o tom, že se jedná o funkční dokument.

Ředitelka školy provedla kompletní personální obměnu. Vybuodovala týmově pracující pedagogický sbor, který spolu s ředitelkou tvořilo 5 učitelek a 2 vychovatelky ŠD, z nichž jedna vykonávala současně funkci asistentky pedagoga. V průběhu inspekce na místě jedna učitelka získala odbornou kvalifikaci dokončením studia na vysoké škole. Tím se pedagogický sbor stal plně kvalifikovaným. Škola měla zavedený systém podpory začínajících učitelů. Ředitelka věnovala velkou pozornost nejen svému profesnímu růstu,



ale i růstu ostatních pedagogických pracovníků. V souladu s potřebami školy a s přihlédnutím k individuálním potřebám jednotlivých učitelek vypracovala plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“). Aktivní účast všech vyučujících na vzdělávacích seminářích se pozitivně promítla do průběhu vzdělávání.

Pro realizaci ŠVP ZV byly ve škole vytvořeny velmi dobré prostorové a materiální podmínky. Pro svoji činnost škola využívala starší jednopatrovou budovu, situovanou uprostřed obce u hlavní komunikace. V přízemí budovy byla umístěna kromě šaten třída pro tvořivé činnosti a místnost pro ŠD. V prvním patře se nacházely 4 dostatečně prostorné třídy vybavené výškově stavitelným nábytkem a školní knihovna. Velkým pozitivem pro podporu informační gramotnosti žáků byla dobrá vybavenost školy prostředky informačních a komunikačních technologií (dále „ICT“). Všechny učebny disponovaly interaktivními tabulemi s výukovým softwarem (celkem 5 interaktivních tabulí). Jedna z tříd sloužila pro žáky zároveň jako počítačová učebna s 10- ti počítači s připojením na internet. Pro rozvíjení hudebních dovedností žáků učitelky využívaly 2 klavíry a audio techniku. Vnitřní prostory budovy byly vyzdobeny výtvarnými pracemi žáků a působily příjemným dojmem. Pohybové aktivity žáci provozovali v tělocvičně se zázemím pro sportovní nářadí v budově školy, na obecních sportovních zařízeních - hřišti s umělým povrchem a fotbalovém hřišti. Pro relaxační a odpočinkovou činnost žáci mohli využívat školní dvůr, který byl z převážné části zatravněný.

Pro vzdělávání žáků škola zajistila bezpečné prostředí. Důsledně prováděla проверки a školení bezpečnosti a ochrany zdraví všech zaměstnanců školy a začátkem každého školního roku byli v této oblasti poučeni také žáci. Počet úrazů měl ve sledovaném období setrvalý stav. Ve školních letech 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014 bylo v knize úrazů zaznamenáno po šesti úrazech, v roce 2014/2015 (k datu inspekční činnosti) čtyři úrazy. Došlo k nim ve shodném počtu ve třídách a v hodinách tělesné výchovy (v tělocvičně a na školním hřišti). Rozbory o školní úrazovosti se průběžně prováděly na pedagogických poradách.

Ve sledovaném období (v letech 2012-2014) škola využívala pro svoji činnost příjmy z více zdrojů, zejména ze státního rozpočtu a od zřizovatele. V roce 2014 dosáhla celkové výnosy 3,31 mil. Kč, z toho dotace ze státního rozpočtu činily 2,48 mil. Kč a od zřizovatele 0,77 mil. Kč. Další výnosy škola čerpala z vlastní hlavní činnosti (školné za ŠD - 0,06 mil. Kč). Vedlejší hospodářskou činnost škola ve sledovaném období neprovozovala. Výše poskytnutých dotací ve sledovaném období dosahovala mírný nárůst (v roce 2013 celkem 2,97 mil. Kč, z toho 2,25 mil. Kč ze SR, v roce 2012 celkem 2,79 mil. Kč, z toho 2,15 mil. Kč ze SR). Z prostředků EU čerpala škola pro zlepšení podmínek ke vzdělávání v letech 2011 – 2013 částku 0,45 mil. Kč a to zejména na pořízení tří interaktivních tabulí (včetně diaprojektoru a notebooku), dovybavení žáků a pedagogů výpočetní technikou, učebním softwarem a na proškolení pedagogických pracovníků v oblasti čtenářské, počítačové, matematické a přírodovědné gramotnosti.

Podmínky pro realizaci ŠVP ZV byly na požadované úrovni, v dílčích oblastech (řízení školy, vybavení prostředky ICT) vykazovaly nadstandardní stav.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Školní poradenství ve škole efektivně zajišťovala ředitelka školy. S činnostmi v této oblasti písemně seznámila zákonné zástupce na začátku školního roku. V rámci primární prevence zpracovala Minimální preventivní program, který byl vhodně nastaven s ohledem na věkovou složení žáků a zaměřoval se především na rozvoj sociálních kompetencí a podporu zdravého životního stylu. Z rozhovoru s ředitelkou vyplynulo, že škola pořádá



vhodné akce zaměřené na oblast primární prevence. Případný výskyt rizikového chování žáků operativně řešily třídní učitelky ve spolupráci s ředitelkou školy. Při řešení závažnějších projevů si škola vhodně přizvala odborníky (např. Policii ČR, sociální pracovníky). Škole se doposud dařilo odhalovat rizikové chování žáků v samém počátku. Ředitelka školy přehledně vedla agendu žáků se SVP. V průběhu inspekční činnosti byla upozorněna na potřebu zpřesnění údajů uvedených v jednom z IVP. Učitelky se vzděláváním žáků se SVP prokazatelně zabývaly na jednáních pedagogické rady. Na doporučení školského poradenského zařízení škola zřídila v 1. ročníku funkci asistentky pedagoga, jejíž přítomnost byla v hospitované hodině učitelkou efektivně využita. Jejich vzájemná spolupráce umožňovala diferenciaci výuky pro žáky, kteří tento přístup potřebovali.

Organizace vzdělávání se řídila vypracovanými rozvrhy hodin pro jednotlivé ročníky v souladu s učebním plánem. Počty hodin v jednom sledu, délka přestávek, počty žáků ve třídách a skupinách byly dodrženy. Disponibilní vyučovací hodiny škola cíleně využila k posílení povinných předmětů (matematika, český jazyk, prvouka, práce s počítačem) a k zařazení anglického jazyka jako povinného předmětu do 1. a 2. ročníku. Výuka hlavních předmětů (český jazyk, matematika, anglický jazyk) probíhala v každém ročníku samostatně. V souladu se ŠVP ZV byla výuka prvouky ve 4. a 5. ročníku spojována bez diferenciaci učiva. Z důvodu oslabení pedagogického sboru odchodem jedné učitelky musela škola v průběhu školního roku změnit rozvrh hodin všech ročníků. V době inspekční činnosti se jako málo vhodné z hlediska psychohygienických potřeb žáků 4. ročníku jevílo zařazení tří vyučovacích hodin matematiky na 6. vyučovací hodinu.

Vzdělávání probíhalo v klidném, podnětném prostředí. Výuka byla ze strany vyučujících zodpovědně připravena a její organizace byla převážně dobře promyšlená. V úvodu většiny hodin byla vhodně zařazena účinná motivace žáků. Učitelky navazovaly na učivo probrané v předchozích hodinách a vzhledem ke konání inspekční činnosti na konci školního roku zařazovaly především jeho opakování a procvičování. Žáci byli prostřednictvím prožitkového vyučování vedeni k logickému uvažování a myšlení v souvislostech. Činnosti se v průběhu výuky přirozeně prolínaly a navazovaly na sebe. Uplatňované metody a formy práce (řízený rozhovor, práce ve dvojicích či ve skupinách, práce s textem, řešení problémových úkolů aj.) byly převážně účinné. V ojedinělých případech dynamiku hodiny negativně ovlivnilo věnování nadměrného času jedné činnosti, výjimečně i nedůslednost vyučujících při kontrole plnění zadaných úkolů v hodině nebo vedení k dodržování pravidel chování. Zjištěným pozitivem vzdělávání žáků byla materiální podpora výuky, která umožňovala žákům osvojovat si učivo na základě prožitku. Při výkladu učiva a jeho procvičení byla efektivně využita práce na interaktivních tabulích. Pedagogické zkušenosti a dovednosti většiny učitelek byly dobrým předpokladem pro individualizaci výuky. Učitelky pomáhaly žákům při samostatné práci s pochopením zadání, reagovaly na jejich dotazy, a tím jim umožňovaly prohloubit a upevnit jejich znalosti. Diferenciaci vzdělávání žáků se SVP v hospitovaných hodinách pozorována nebyla. Z písemností žáků a hodnocení jejich výkonů je však patrné, že učitelky žáky se SVP zohledňují. Kontrolou písemností bylo dále zjištěno, že se učitelky dostatečně zabývaly úrovní písemného projevu žáků a prací s chybou. Výjimkou byly sešity jedné ze tříd, jejichž kvalitu je potřeba zvýšit. K povzbuzení žáků bylo ve většině hodin vhodně využito především formativní slovní hodnocení. Žáci byli cíleně vedeni k sebehodnocení, jejich dovednosti v této oblasti byly nadstandardní. V menší míře, avšak rovněž na velmi dobré úrovni, docházelo v závěru hodin ke vzájemnému hodnocení.

Žáci měli dobré znalosti přiměřené svému věku. Zvládali samostatně plnit zadané úkoly, dokázali obhájit svůj názor, prezentovat své myšlenky a výsledky své práce. Přirozeně



komunikovali mezi sebou i s pracovníky školy. Činnosti zvolené při vyučování vhodně rozvíjely jejich sociální a komunikativní kompetence a podporovaly rozvoj matematické, čtenářské a sociální gramotnosti. Úroveň cizojazyčné gramotnosti snižovalo vedení jedné z vyučovacích hodin anglického jazyka v mateřském jazyce. V důsledku toho žáci málo reagovali na pokyny a otázky učitelky. Neměli také dostatek příležitostí ke komunikaci mezi sebou navzájem.

Všestranný rozvoj osobnosti žáků účinně podporovala pestrá nabídka zájmových činností (přírodovědný kroužek, taneční, pěvecký, hra na flétnu, Německy s úsměvem, Tvořivá dílna, deskové hry, Chytré lišky, Kroužek čtenářské gramotnosti).

Průběh vzdělávání měl celkově požadovanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola o své vzdělávací nabídce informovala zákonné zástupce a veřejnost především prostřednictvím webových stránek, místního občasníku či na dnech otevřených dveří.

Zavedený systém hodnocení výsledků vzdělávání žáků je promyšlený a funkční. Učitelky sledovaly a vyhodnocovaly prospěch a chování žáků, cíleně a důsledně se zabývaly jejich výsledky vzdělávání na jednáních pedagogické rady. K případným negativním zjištěním škola přijímala opatření k jejich zlepšení. V rámci pomoci žákům s možným rizikem školního neúspěchu se škola zapojila do programu „Zvyšování kvality ke vzdělávání v regionu Židlochovice“. Každému dítěti zařazenému do tohoto projektu byl zpracován plán individuální podpory, který byl v průběhu školního roku postupně naplňován. V loňském školním roce škola neevidovala žádného neprospívajícího žáka. Pro srovnání výsledků vzdělávání každoročně využívala komerční testování zaměřené na oblast českého jazyka, matematiky, anglického jazyka, vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět a na zjišťování úrovně klíčových kompetencí. Žáci v něm prokazovali převážně nadprůměrné znalosti a dovednosti. V žákovských knížkách měli žáci dostatek známek ze všech vyučovacích předmětů. Jistým nedostatkem bylo zjištění, že žáci některých tříd byli v předmětu český jazyk hodnoceni převážně z jazykové výchovy a v ostatních oblastech českého jazyka jen ojediněle. Stejně tak i v předmětu matematika žáci neměli v žákovských knížkách zapsáno hodnocení z geometrie. Škola o výsledcích vzdělávání žáků informovala zákonné zástupce na pravidelných třídních schůzkách, formou čtvrtletního slovního hodnocení a v 1. ročníku formou podrobného dvouměsíčního slovního hodnocení. Neformálně byli zákonní zástupci informováni při každodenním styku s vyučujícími před a po vyučování a prostřednictvím webového portálu „Škola na dlani“. Systematická spolupráce školy s partnery významně přispívala ke zkvalitnění vzdělávání. Ředitelka školy vnímala silnou podporu zřizovatele, a to především finanční (dotoval dalšího pedagoga, přispíval na zlepšování materiálních podmínek). Škola ve spolupráci s obcí zajišťovala kulturní program na různých místních akcích. Školská rada řešila nejen úkoly stanovené příslušnými právními předpisy, ale spolupodílela se na řešení chodu školy a samotné její existence. Ředitelka školy pozitivně hodnotila spolupráci s místní mateřskou školou. V rámci seznámení se s prostředím školy děti po zápise pravidelně navštěvovaly ZŠ a byly zapojovány do výuky. Přínosná byla také spolupráce se spádovou školou při pořádání různých akcí a využívání její keramické dílny. Škole se dařilo získávat sponzory z řad místních firem (pořizování hmotných darů).

Systém hodnocení individuálních a skupinových výsledků vzdělávání žáků byl na velmi dobré úrovni. Výsledky vzdělávání žáků měly požadovanou úroveň.



Závěry

- a) *K silným stránkám školy patřilo její systematické řízení, aktivní přístup všech pedagogických pracovníků k DVPP, propracovaný systém hodnocení výsledků vzdělávání a vedení žáků k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení, které bylo na vysoké úrovni. K podpoře informační gramotnosti žáků přispívalo velmi dobré vybavení prostředky ICT včetně výukových programů.*
- b) *Ke zlepšení kvality vzdělávání Česká školní inspekce doporučuje:*
- *zajistit průběžné informování zákonných zástupců žáků ve všech oblastech předmětů český jazyk a matematika,*
 - *v samotné výuce více diferencovat učivo u žáků se SVP.*
- c) *Zásadní změny, k nimž došlo od poslední inspekční činnosti v roce 2008, se týkaly ukončení spolupráce se ZŠ v sousedních Opatovicích. Škola prošla kompletní personální obměnou a zlepšily se materiální podmínky v oblasti vybavení prostředky ICT. Byla zavedena povinná výuka anglického jazyka od 1. ročníku a značně rozšířena nabídka zájmových aktivit. Škola si udržela dobrou úroveň vzdělávání.*

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Základní školy Rajhradice, příspěvkové organizace obce č. j. 209/2006 ze dne 25. května 2006 s účinností dnem schválení, tj. 24. května 2006, včetně Dodatku č. 1 – 4, poslední ze dne 9. června 2010
2. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení - Základní škola, Rajhradice, okres Brno – venkov, Základní škola (IZO 102179549) a Školní družina (IZO 118300491), ze dne 2. června 2015
3. M 3 Výkaz o základní škole - Základní škola podle stavu k 30. 9. 2014
4. Z-2-01 Výkaz o školní družině - školním klubu – Školní družina, k 31. 10. 2014 ze dne 4. listopadu 2014
5. Jmenování ředitelkou právního subjektu – Základní škola Rajhradice, okres Brno-venkov s účinností od 1. dubna 2004 starostkou obce ze dne 30. března 2004
6. Potvrzení ve funkci ředitelky Základní školy Rajhradice od 1. srpna 2012 na dobu určitou 6 let starostou obce Rajhradice ze dne 26. července 2012
7. Osvědčení o absolvování studia vedoucích pracovníků škol a školských zařízení I ze dne 14. června 2006
8. Školní řád Základní škola Rajhradice ze dne 11. června 2011 s účinností od 1. září 2011 a Dodatek č. 1 ke Školnímu řádu ze dne 12. srpna 2012 s účinností od 1. září 2012
9. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Základní škola Rajhradice verze 3, včetně dodatku č. j.53/2013 s platností od 1. září 2013
10. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání s platností od 1. září 2010
11. Koncepce Základní školy Rajhradice pro období 2014 – 2016 ze dne 26. listopadu 2013
12. Organizační řád Základní škola Rajhradice s účinností od 1. září 2011, příloha č. 2 - organizační schéma školy aktualizace ke dni 1. září 2014
13. Plán práce – školní rok 2014/2015, Plán samostudia – školní rok 2014/2015, Plán DVVP – školní rok 2014/2015, Plán hospitační činnosti - školní rok 2014/2015
14. Záznamy z hospitační činnosti – Evaluační přímé pedagogické práce učitele, Autoevaluační přímé pedagogické práce učitele vedené ve školním roce 2014/2015



15. Zápisy z jednání pedagogické rady vedené od školního roku 2011/2012
16. Doklady o nejvyšším dosaženém pedagogickém vzdělání pedagogických pracovníků vedené ve školním roce 2014/2015 a osvědčení z absolvovaných seminářů v rámci DVPP od školního roku 2013/2014 do data inspekce
17. Rozvrh hodin jednotlivých tříd a ročníků pro školní rok 2014/2015 ze dne 2. srpna 2014, 31. října 2014 a 28. února 2015
18. Rozpis dohledu nad žáky - školní rok 2014/2015 od 1. 3. 2015
19. Třídní kniha, vedená ve školním roce 2014/2015 (5 ks)
20. Třídní výkaz všech tříd vedený ve školním roce 2014/2015
21. Katalogové listy (školní matrika) vedené ve školním roce 2014/2015
22. Žákovské knížky, žákovské sešity vedené ve školním roce 2014/2015 (vzorek)
23. Dvouměsíční hodnocení žáků I. třídy zpracované ve školním roce 2014/2015
24. Minimální preventivní program školní rok 2014/2015 ze dne 20. srpna 2014
25. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání vydaná ředitelkou ve školním roce 2014/2015 (17 kusů)
26. Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky vydaná ředitelkou školy ve školním roce 2014/2015 (6 ks)
27. Rozhodnutí ředitelky školy o přestupu žáka z jiné školy ve školním roce 2014/2015 (1 ks)
28. Individuální vzdělávací plán zpracovaný pro školní rok 2014/2015 (2 ks)
29. Dokumentace žáků se SVP vzdělávaných ve škole ve školním roce 2014/2015
30. Výroční zprávy o činnosti školní rok 2013/2014 a 2012/2013 schválené na školské radě dne 25. srpna 2014 a 26. srpna 2013
31. Autoevaluační zpráva za období 2007/2009 ze dne 1. července 2009
32. Výsledky testování 3. a 5. ročníku Scio (školní rok 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015), Národní testování žáků 5. ročníku (školní rok 2012/2013)
33. Zápisy z jednání Školské rady vedené od školního roku 2010/2011
34. Zápisy z třídních schůzek vedené ve školním roce 2014/2015
35. Dokumentace vedená k BOZP žáků - Kniha úrazů vedená od školního roku 2005/2006, Rozbor o úrazovosti dle zápisů z pedagogických rad ve školním roce 2013/2014 a 2014/2015, Záznamy o úrazu (dítěte, žáka, studenta) za školní rok 2013/2014 a 2011/2012, Vstupní školení žáků o BOZP a PO, Prezenční listiny školení k bezpečnosti a ochraně zdraví ze dne 1. a 2. září 2014 za 1. - 5. ročník, Nezávislá odborná technická kontrola – Revizní zpráva zabudovaného a přenosného tělovýchovného náradí ZŠ Rajhradice, Hlavní 36 ze dne 4. března 2015, Záznam o provedení veřejné komplexní prověrky stavu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, provedené dne 22. května 2015, Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků s účinností od 1. září 2008, Pokyny ředitelky školy k zajištění dohledu nad žáky s platností od 1. září 2011, Směrnice k zajišťování nadstandardních aktivit (školní výlety, plavecký výcvik, bruslení, lyžařský kurz a další) ze dne 29. srpna 2013, Traumatologický plán Základní škola Rajhradice ze dne 31. ledna 2007, Provozní řád základní školy s účinností od 1. září 2011, Záznamy o opakovaném školení BOZP zaměstnanců ze dne 25. srpna a 12. listopadu 2014
36. Výroční zpráva o hospodaření rok 2014 Základní škola Rajhradice, ze dne 20. února 2015, Výkazy zisku a ztrát, Rozvaha příspěvkové organizace sestavená k 31. 12. 2014 s datem tisku 22. ledna 2015, Hlavní účetní kniha ZŠ Rajhradice období 12/2014 s datem tisku 22. ledna 2015, Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům k 31. 12. 2014 ze dne 12. ledna 2015 k 31. 12. 2013 ze dne



7. ledna 2014 a k 31. 12. 2012 ze dne 14. ledna 2013, Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 2568/21/7.1.4/2010, Přehled čerpání finančních prostředků ZŠ Rajhradice za rok 2014

37. Inspekční zpráva čj. ČŠI-1579/08-12 ze dne 28. ledna 2009

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Markéta Šustrová, školní inspektorka

Markéta Šustrová v. r.

Mgr. Jan Dusík, školní inspektor

Jan Dusík v. r.

Ing. Vladimír Holuša, kontrolní pracovník

Vladimír Holuša v. r.

V Brně dne 24. června 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Blanka Přišťová, ředitelka školy

Blanka Přišťová v. r.

V Brně dne 3. července 2015