

VP – Ř – 01 – 2022

Školní řád

Obsah:

1	Úvodní ustanovení.....	1
2	Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců	2
3	Provoz a vnitřní režim.....	4
4	Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků	7
5	Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků	8
6	Pravidla pro hodnocení žáků	8
7	Závěrečná ustanovení.....	19

Vydala:	Základní škola Rajhradice, okres Brno-venkov, příspěvková organizace
Schválila:	Mgr. Blanka Prišťová, ředitelka školy
Účinnost:	od 1. září 2022
Počet stran:	19
Počet příloh:	0
Změny:	

1 Úvodní ustanovení

Na základě ustanovení § 30 odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán základní školy školní řád.

2 Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců (dále jen rodiče)

A. Práva a povinnosti žáků

Žáci mají právo:

1. Na vzdělávání a svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, na poskytování poradenských služeb a podpůrných opatření.
2. Být vzděláváni podle školského zákona a o průběhu a výsledcích svého vzdělávání informováni.
3. Být seznámeni se všemi předpisy se vztahem k jejich pobytu ve škole a činnosti školy.
4. Vyjadřovat se k rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.
5. Požádat o poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání.
6. Být ochráněni před jakoukoli formou diskriminace a násilí.

Žáci jsou povinni:

1. Řádně docházet do školy nebo školského zařízení.
2. Řádně se vzdělávat, jak prezenční, tak distanční formou výuky. Při distanční formě v míře odpovídající okolnostem.
3. Dodržovat školní řád školy, předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni. Nahlásit bez zbytečného odkladu každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy.
4. Plnit pokyny pedagogických pracovníků školy a školského zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem nebo vnitřním řádem. Dodržovat pravidla a zásady slušného chování, zdravit učitele i ostatní dospělé osoby. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo ostatním žákům se považují za zvlášť závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto řádem.
5. Být v případě mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem. Stanovená opatření dodržovat.

B. Chování žáků

1. Žáci dodržují pravidla hygieny a bezpečnosti, jsou povinni chránit zdraví své, svých spolužáků i ostatních osob, se kterými přicházejí do styku. Nesmí ostatním úmyslně ubližovat.
2. Žáci dodržují pravidla a zásady slušného chování, zdraví učitele i ostatní dospělé osoby. Dbají pokynů pedagogických a provozních pracovníků.
3. Žáci chodí do školy vhodně a čistě upraveni a oblečení.
4. Žáci chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastní se činností organizovaných školou. Docházka do školní družiny je pro přihlášení povinná. Odhlásit se může vždy ke konci měsíce pouze písemně.
5. Žáci nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin. Při vyučování pracují dle pokynů vyučujícího, podle svých schopností se svědomitě připravují na vyučování. S učebnicemi a školními potřebami zachází šetrně; udržuje své místo, třídu i ostatní školní potřeby v čistotě a pořádku; chrání majetek před poškozením.
6. Před ukončením vyučování neopouštějí žáci školní budovu bez vědomí vyučujícího ze školní budovy a nepobývají ve školních prostorách v době mimo vyučování nebo mimo provoz školní družiny. V době mimo vyučování zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem. Individuálně se mohou žáci pohybovat v jiných částech školní budovy pouze se souhlasem vyučujícího. Neotvírají hlavní dveře budovy školy.
7. Po vstupu do školy se žáci přezouvají do zdravotně vhodných přezůvek.
8. Do školy nesmí žáci nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu žáků. Nesmí také nosit větší obnosy peněz nebo cenné předměty, které nepotřebují k výuce. Za případnou ztrátu škola nezodpovídá.
9. Pokud žák zjistí ztrátu osobní věci, ihned ohlásí tuto skutečnost učiteli.

10. Při pobytu ve školní družině se žáci řídí jejich předpisy.
11. Nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek, stejně jako pití alkoholických nápojů a kouření ve škole je nepřipustné.
12. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem. Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitelka školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděla.

C. Docházka žáků do školy

1. Žáci chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastní se činností organizovaných školou.
2. Nepřítomnost žáka omlouvají rodiče ze zdravotních a jiných vážných důvodů, jak při prezenční výuce, tak při distančním vzdělávání. Toto je nutno učinit do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka, jak při prezenční výuce, tak při distančním vzdělávání. Omluvit žáka lze telefonicky, písemně, formou SMS zprávy či emailem. Po návratu žáka do školy je doložena nepřítomnost na omluvném listu v žákovské knížce. Absenci omlouvají pouze rodiče a omluvu podepisuje jeden z nich.
3. Předem známou nepřítomnost (např. rodinné důvody) je nutno omluvit nejméně pět pracovních dnů před jejím započítáním. Na základě písemné žádosti rodičů může uvolnit žáka na dva dny třídní učitelka, na více dní ředitelka školy.
4. Vzhledem k vysoké míře uvolňování na delší časový úsek během školního roku (z důvodu opakované rodinné rekreace) bude ředitelka školy postupovat na základě vyjádření třídního vyučujícího s ohledem na prospěch a chování žáka. V případě uvolňování přesahující více než 25% vyučovacích hodin bude rodič upozorněn na naplnění podmínek pro nařízení komisionálního přezkoušení z daného předmětu.
5. Uvolnění během vyučování bude žákovi umožněno pouze na základě písemné žádosti rodičů.
6. V odůvodněných případech (při podezření na opakovanou omluvenou absenci a z důvodu prevence záškoláctví) má škola právo vyžadovat omluvu nepřítomnosti žáka prostřednictvím rodičů lékařským potvrzením.
7. Žáci mohou být na základě žádosti rodičů doložené vyjádřením lékaře a rozhodnutí ředitelky školy uvolněni z vyučování tělesné výchovy na celé pololetí, popř. školní rok. Ředitelka školy zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu, pokud není dohodnuto s rodiči jinak.

D. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků

Rodiče mají právo:

1. Informovat se o prospěchu a chování svého dítěte na třídních schůzkách a formou osobních konzultací.
2. Vznášet připomínky a podněty k práci školy.
3. Získávat informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím.
4. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání svého dítěte.
5. Informovat se a požádat o poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.
6. Nahlížet do výročních zpráv školy, pořizovat si výpisy a opisy (za úplaty).
7. Požádat o přezkoušení (v průběhu roku) nebo komisionální přezkoušení žáka (při nesouhlasu s klasifikací na vysvědčení).
8. Na vytvoření nezbytných podmínek pro vzdělávání svého dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami a na poradenskou pomoc školy.
9. Volit a být voleni do školské rady.

Rodiče žáků jsou povinni:

1. Zajistit, aby žák docházel řádně do školy.

2. Na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
3. Informovat školu a školské zařízení o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání. Poskytnout údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zda je zdravotně znevýhodněn.
4. Dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.
5. Oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích.

E. Práva a povinnosti rodičů pedagogických pracovníků školy

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

1. na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
2. aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
3. na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
4. volit a být voleni do školské rady,
5. na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Pedagogický pracovník je povinen

1. vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
2. chránit a respektovat práva žáka,
3. chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve škole a školském zařízení,
4. svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
5. ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dále nezpracovávat.
6. poskytovat žákovi nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

3 Provoz a vnitřní režim školy

A. Režim činnosti ve škole

1. Vyučování začíná v 8,20hod a trvá nejdéle do 14,30hod. Výuka probíhá nejvýše šest vyučovacích hodin po sobě jdoucích s respektováním času na oddech – přestávky. V některých ročnících začíná výuka již v 7,15hod. Vyučovací hodina trvá 45 minut. V odůvodněných případech lze vyučovacích hodiny dělit a spojovat. S rozvrhem výuky jsou rodiče vždy prokazatelně seznámeni.
2. Školní budova je zpřístupněna od 7,00 hod a otevřena pro vstup od 8,00hod do 8,20hod. Pokud výuka v ročníku začíná v odlišně stanovenou dobu, je umožněn vstup vždy 20 min před zahájením výuky. Žáci vstupují do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dozor. Při mimořádném příchodu v jinou dobu použije žák „domácí telefon“ u vchodu do školy a s vyučujícím se domluví na bezpečném vstupu do budovy. Dozor

nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově a dále na všech akcích organizovaných školou. Dozor nad žáky vykonávají učitelé, popř. jiná osoba v pracovně právním vztahu ke škole, pokud to s ní bylo dohodnuto.

3. Škola a školské zařízení neodpovídá za žáka cestou do školy a ze školy.
4. Přestávky jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině je zařazena přestávka v trvání 20 minut – tzv. velká přestávka. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 55 minut. V případě odpolední výuky je přestávka krácena na pět minut, přičemž je přihlédnuto k základním fyziologickým potřebám žáků.
5. Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání, zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla, atd. Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.
6. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky v šatnách a ihned odcházejí do tříd. V šatnách se nezdržují a nevysedávají tam. V průběhu vyučování je žákům vstup do přízemí (do šaten) povolen pouze se svolením vyučujícího.
7. Při organizaci výuky jiným způsobem než ve vyučovacích hodinách, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce podle charakteru činnosti s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
8. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitelka školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
9. Nejvyšší počet žáků ve třídě je 30, při zachování bezpečnostních a hygienických předpisů.
10. Při výuce některých předmětů lze dělit třídy na skupiny, vytvářet skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovat třídy, počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.
11. Nejvyšší počet žáků ve skupině je 30. Při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet žáků ve skupině 24.
12. Škola a školské zařízení při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování.
13. Škola a školské zařízení zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Provádí za tímto účelem proškolení žáků.
14. Škola a školské zařízení vedou evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
15. O tzv. velké přestávce je umožněn pohyb žáků mimo třídu. O těchto přestávkách za příznivého počasí lze využít pobytu žáků mimo budovu školy (školní dvůr).
16. Provoz školy probíhá ve všedních dnech od 6,20 hod do 17,30 hod.
17. V období školního vyučování může ředitelka školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.
18. Podmínky pobytu žáka ve školní družině jsou stanoveny Řádem školní družiny. Pobyt ve školní družině je zpoplatněn. Veškeré podmínky úplaty za pobyt jsou stanoveny ve směrnici ke stanovení úplaty za pobyt ve školní družině. Pro pobyt žáků ve školní družině platí plně školní řád.

B. Režim při akcích mimo školu

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy – pedagogickým

pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

2. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitelka školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků.
4. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem rodičům, a to písemnou formou.
5. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
6. Výuka plavání se uskutečňuje v rozsahu nejméně 40 hodin během docházky na první stupeň ZŠ. Do výuky mohou být zařazeny také další nadstandardní aktivity jako bruslení, škola v přírodě atd. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemné lékařské potvrzení ne starší jednoho roku.
7. Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní předpisy školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků – pro školy v přírodě, školní výlety. Za dodržování předpisů o BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelkou školy.
8. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.
9. Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se s rodičem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor. U sportovních soutěží, uměleckých soutěží a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem soutěže, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu, pokud se s rodičem žáka nedohodne jinak.

C. Režim při distančním vzdělávání

1. Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh a rozdělení žáků do tříd při prezenční výuce se nevztahuje na distanční vzdělávání. Zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení, možnosti žáků a náročnost dlouhodobé práce s počítačem (např. dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla atd.). Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.
2. Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a cizím jazyce. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé zakazy přítomnosti žáků ve školách.
3. Veškeré změny ve vzdělávacím obsahu a tematických plánech, přesuny učiva, vypuštění učiva škola eviduje a využije pro případné úpravy vzdělávání v dalším období a úpravy svého školního vzdělávacího programu.

4. Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí:
 - 4.1 on-line výukou, kombinací synchronní on-line výukou (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy) a asynchronní výukou (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami); časové rozvržení takovéto výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno vždy pro konkrétní případy, např. odlišně při distanční výuce celé třídy, nebo kombinací distanční výuky pro jednu část třídy a prezenční výuky pro druhou část,
 - 4.2 off-line výukou, bez kontaktů přes internet, a to buď předáváním písemných materiálů osobním vyzvedáváním, telefonicky,
 - 4.3 individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků (on-line formou, telefonicky),
 - 4.4 zveřejněním zadávaných úkolů a následným zveřejněním správného řešení (přes emailovou komunikaci se zákonnými zástupci),
 - 4.5 informováním žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby, uplatňováním zejména formativního hodnocení, a vedením žáka k sebehodnocení,
 - 4.6 pravidelnou a průběžnou komunikací s žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám,
 - 4.7 průběžnou kontrolní a hospitační činností vedení školy.

4 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
2. Žákům není v době mimo vyučování dovoleno zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou.
3. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci hlásí ihned vyučujícímu nebo pedagogickému dozoru.
4. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele.
5. Při výuce tělesné výchovy a při práci s výpočetní technikou zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tuto činnost. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o bezpečnosti se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.
6. Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dozírajícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob: 7,00 hod – 8,30 hod (nepedagogický pracovník), při odchodu žáků z budovy dozírající pedagogové. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovatelně po budově. Během provozu školy je budova školy uzamčena přídavným zámekem (tzv. motýlek).
7. V prostorách školy platí přísný zákaz požívání alkoholu, kouření, používání ponorných elektrických vařičů, ponechávat peníze v hotovosti a osobní cenné věci volně ve stolech, ve skříních ve třídě, ve sborovně či v kabinetě, ponechávat je ve škole přes noc. Lze požádat ředitelku školy o uschování hotovosti ve školním trezoru v ředitelně školy (je zabezpečeno i mřížemi).
8. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
9. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.
10. Po poslední vyučovací hodině vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny vychovatelce. Ostatní odvádí do šaten, kde vykoná dozor nad bezpečným odchodem z budovy. Budovu uzamkne.

11. Zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v třídní knize telefonní čísla rodičů (takové, kde jsou k zastížení).
12. Při úrazu poskytnou zaměstnanci žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.
13. Pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně přestávek a v době provozu školní družiny.

5 Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků

1. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu. Ztrátu věci hlásí žáci neprodleně třídnímu učitelé. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.
2. Žáci a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.
3. Žákům jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu ministerstva školství. Žáci prvního ročníku tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu.
4. Žák má právo užívat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou, je při tom povinen řídit se pokyny vyučujících a jiných oprávněných osob.
5. Žák je povinen udržovat v pořádku všechny věci, které mu byly svěřeny v souvislosti s výukou.
6. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Pokud byl vznik škody umožněn nedostatečným dozorem nad žákem, na náhradu škody od rodičů není právní nárok.
Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
7. V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci (tablet, sluchátka, notebook...), tento majetek je zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce.

6 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

A. Úvodní ustanovení

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků je stanoveno § 51, 52, 53 školského zákona a § 15 odst. 3 vyhlášky MŠMT č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky.

B. Cíl hodnocení

Cílem a základem každého hodnocení je poskytnout žákovi zpětnou vazbu: tj. co se naučil, co zvládnul, v čem se zlepšil, v čem chybuje a jak postupovat dále. Hodnocení by mělo vést k pozitivnímu vyjádření a mělo by být pro žáky motivující. Je důležité si uvědomovat, že při hodnocení se nehodnotí osoba žáka, ale konkrétní ověřovaný systém. Soustředíme se na individuální pokrok každého žáka – nesmí docházet ke srovnávání se spolužáky a rozdělování na úspěšné a neúspěšné. Žáci jsou cíleně vedeni k sebehodnocení a k sebekontrolě, s chybou či nedostatkem se dále pracuje. Naše hodnocení má formativní charakter.

C. Pravidla hodnocení a klasifikace žáka

1. obecné zásady

- 1.1. při hodnocení, průběžné i celkové klasifikaci vyučující uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi,
- 1.2. při celkové klasifikaci přihlíží vyučující k věkovým zvláštnostem žáků, k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou dispozici,
- 1.3. v hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka a tím na jeho podporu,
- 1.4. podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období zejména: soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové...), kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků, konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i s odborníky (speciální pedagog, psycholog),
- 1.5. žák 2. až 5. ročníku základní školy musí mít z každého předmětu, alespoň dvě známky za každé pololetí, z toho nejméně jednu za ústní projev,
- 1.6. není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období; výjimku tvoří vědomosti nutné k zvládnutí zkoušené látky; zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech (výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa),
- 1.7. vyučující oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů; po ústním zkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě; výsledky hodnocení písemných zkoušek, písemných prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 7 dnů,
- 1.8. vyučující sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, rodičům žáka, a to zejména prostřednictvím zápisů do žákovské knížky,
- 1.9. údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze rodičům, nikoli veřejně,
- 1.10. kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích; o termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem; v jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru,
- 1.11. vyučující je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné...); v případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy, pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou rodiče žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do konce září následujícího školního roku; opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také rodičům
- 1.12. vyučující dodržují zásady pedagogického taktu:
 - neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden, žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací,
 - účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co žák umí,

- vyučující klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné,
 - před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva, prověřování znalostí provádět až po dostatečném procvičení učiva.
- 1.13. u žáka se specifickými vzdělávacími potřebami (smyslová nebo tělesná vada, vada řeči, prokázaná specifická vývojová porucha učení nebo chování) se při jeho hodnocení a klasifikaci přihlédne k charakteru postižení a klasifikace se řídí odpovídajícími předpisy (viz. níže),
 - 1.14. třídní učitelé jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů,
 - 1.15. na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období – přihlíží se k systematickosti v práci žáka – stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru klasifikace za určité období,
 - 1.16. výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat známám, které žák získal a které byly sděleny rodičům,
 - 1.17. vyučující zapíše závěrečné známky do katalogového listu (dbají na jejich úplnost), taktéž udělená výchovná opatření a další údaje o chování žáka, jeho pracovní aktivitě a činnosti ve škole; připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod.,
 - 1.18. při určování klasifikačního stupně jsou posuzovány výsledky práce objektivně, vyučující nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani objektivnímu,
 - 1.19. v předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní vyučující po vzájemné dohodě,
 - 1.20. při dlouhodobém pobytu žáka mimo školu (lázeňské a léčebné pobyty) vyučující respektuje výsledky jeho vzdělávání v institucích při tomto pobytu – žák se nepřezkušuje,
 - 1.21. žák zařazený do tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu,
 - 1.22. případy zaostávání žáka v učení a nedostatky v jeho chování se projednávají na jednání pedagogické rady (zpravidla k 15. 11. a k 15. 4.) a navrhuje se opatření,
 - 1.23. rodiče žáka informuje o prospěchu a chování žáka třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů v polovině prvního a druhého pololetí, popř. na požádání zákonného zástupce kdykoli v průběhu roku,
 - 1.24. informace jsou rodičům předávány převážně při osobním jednání na třídních schůzkách nebo hovorových hodinách, na které jsou rodiče písemně pozváni, a to výhradně rodičům,
 - 1.25. rodičům, kteří se nemohli dostavit na školou určený termín, poskytnou vyučující možnost individuální konzultace,
 - 1.26. rodiče jsou o prospěchu žáka informováni průběžně (zápisy v žákovské knížce, osobní jednání); v případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka jsou informováni bezprostředně a prokazatelným způsobem,
 - 1.27. všechna navrhovaná pedagogická opatření se zásadně projednávají s rodiči a jejich souhlasný či nesouhlasný názor je respektován,
 - 1.28. do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření a předmětů, z nichž byl uvolněn,
 - 1.29. žák může být z výuky některého předmětu v prvním nebo ve druhém pololetí uvolněn; o uvolnění rozhoduje ředitelka školy na základě žádosti rodiče doložené lékařským posouzením (především zdravotní handicap) a na vysvědčení je uvedeno hodnocení slovy „uvolněn/a“,
 - 1.30. nelze-li žáka z některého předmětu nebo ze všech předmětů v prvním nebo ve druhém pololetí hodnotit ani v náhradním termínu, uvádí se na vysvědčení hodnocení slovy „nehodnocen/a“,
 - 1.31. žák opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen,
 - 1.32. nelze-li žáka z některého nebo ze všech předmětů v prvním nebo druhém pololetí hodnotit ani v náhradním termínu, je z těchto předmětů nehodnocen,

- 1.33. do vyššího ročníku postoupí žák 1. stupně základní školy, který již v rámci daného stupně ročník opakoval, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka,
- 1.34. ředitelka školy na žádost rodičů žáka může povolit další opakování ročníku na 1. stupni základní školy pouze z vážných zdravotních důvodů doložené doporučujícím posouzením odborného lékaře,
- 1.35. má-li rodič žáka pochybnosti o správnosti klasifikace na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se prokazatelně o hodnocení dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o komisionální přezkoušení; je-li vyučujícím žáka daného předmětu ředitelka školy, krajský úřad; komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém s rodičem žáka,
- 1.36. přechází-li žák do jiné školy, zašle ředitelka dosavadní školy škole, na niž žák přechází, dokumentaci o žákovi, popř. i záznam o jeho chování a prospěchu za neukončené klasifikační období.

2. kritéria hodnocení

Při hodnocení jsou použita následující kritéria:

- zvládnutí učiva či výstupů jednotlivých vyučovacích předmětů v rámci individuálních možností dítěte,
- schopnost řešit problémové situace,
- úroveň komunikačních dovedností,
- schopnost vykonávat činnosti smysluplně a řešit předkládané problémy tvůrčím způsobem,
- změny v chování, postojích a dovednostech,
- schopnost práce v týmu,
- míra zodpovědnosti a tolerance, kterou žák pocituje,
- přístup žáka ke vzdělávání,
- vzdělávací a osobnostní předpoklady,
- věk žáka.

3. formy hodnocení

Při hodnocení žáků používáme různé formy: klasifikace známkou, bodové hodnocení, slovní hodnocení, sebehodnocení žáků či výstupní hodnocení, výchovná opatření (viz. podrobněji níže).

Při klasifikaci známkou je pro lepší motivaci žáků a jednoznačnému zhodnocení výsledku práce využíváno barevné rozlišení „hodnoty“ známky (červená nejvyšší, zelená střední, modrá motivační).

K ověřování vědomostí a dovedností žáků používáme: písemné práce, slohové práce, testy, diktáty, cvičení, ústní zkoušení a mluvený projev, zpracování referátů a prací k danému tématu, úprava sešitů, samostatné aktivity a bonusové úkoly, modelové a problémové úkoly, kvízy, křížovky, rébusy, výrobky, projektové a skupinové práce, portfolio.

3.1. klasifikace známkou

3.1.1. v předmětech s převahou naukového zaměření

Stupeň 1 (výborný)

Žák samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti. Myslí logicky správně – ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně a přesně, chápe vztahy mezi nimi a smysluplně propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Plně respektuje pravidla spolupráce, uvědoměle a aktivně pracuje v týmu. Je schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák převážně samostatně uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti. Myslí v podstatě logicky správně – ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně a přesně, chápe vztahy mezi nimi a propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Jeho ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti.

Respektuje pravidla spolupráce, v podstatě uvědoměle a aktivně pracuje v týmu. Je většinou schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák méně samostatně uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti. Má mezery v logickém uvažování. V požadovaných poznacích, faktech, pojmech, definicích a zákonitostech, v chápání vztahů mezi nimi a jejich propojování do širších celků má mezery. V jeho ústním a písemném projevu se objevují podstatné nepřesnosti a chyby. Pravidla spolupráce respektuje pouze občas, částečně uvědoměle a nepříliš aktivně pracuje v týmu. Je málo schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti pouze s dopomocí učitele. Má závažné mezery v logickém uvažování. V požadovaných poznacích, faktech, pojmech, definicích a zákonitostech, v chápání vztahů mezi nimi a jejich propojování do širších celků má závažné mezery. V jeho ústním a písemném projevu se objevují vážné nepřesnosti a chyby. Pravidla spolupráce většinou nerespektuje, práce v týmu se pouze pasivně účastní. Sebehodnocení a hodnocení ostatních členů je schopen pouze s dopomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Žák se požadované poznatky neosvojil. Neprojevuje samostatnost v myšlení. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nepracuje pro tým. Správného sebehodnocení a hodnocení ostatních členů není schopen.

3.1.2. v předmětech s převahou výchovného zaměření

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný, využívá své osobní předpoklady, které rozvíjí. Používá bezpečně a účinně materiály, nástroje a vybavení.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech méně aktivní, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti. Materiály, nástroje a vybavení používá bezpečně a účinně.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech málo aktivní i tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou méně uspokojivé. Materiály, nástroje a vybavení používá bezpečně a účinně pouze někdy. Úkoly řeší s občasnými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen s pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech velmi málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev je málo uspokojivý. Materiály, nástroje a vybavení většinou nepoužívá bezpečně a účinně. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malý zájem a snahu.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Materiály, nástroje a vybavení nepoužívá téměř nikdy bezpečně a účinně. Jeho projev je většinou chybný. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci.

3.2. bodové hodnocení

Při hodnocení žáků lze využít bodové ohodnocení a procentuálním počtem chyb. Tento způsob hodnocení je vhodné využít především při testech vědomostí.

známka	úspěšnost	počet bodů
1	100 – 91 %	
2	90 – 75 %	

3	74 – 50 %	
4	49 – 25 %	
5	méně než 25 %	

3.3. slovní hodnocení

Při použití slovního hodnocení se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku.

Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jeho vývoji; ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon; naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty. Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka.

Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.

PROSPĚCH	
Ovládnutí učiva	
1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 - nedostatečný	neovládá
Myšlení	
1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti, samostatný
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení, pouze s nápovědou
5 - nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
Vyjadřování	
1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 - nedostatečný	nedokáže se samostatně vyjádřit, i na návodné otázky odpovídá nesprávně
Celková aplikace vědomostí	
1 – výborný	užívá vědomosti a dovednosti spolehlivě a uvědoměle, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 - nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí
Aktivita, zájem o učení	
1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5 - nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

CHOVÁNÍ	
1 – velmi dobré	Uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 - uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
3 - neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

3.4. sebehodnocení

Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků, posiluje sebeúctu a sebevědomí žáků. Pedagogičtí pracovníci vedou žáka k tomu, aby komentoval svoje výkony a výsledky. Nemá však nahrazovat klasické hodnocení, pouze doplňuje a rozšiřuje evaluační procesy a aktivizuje žáka.

Žák se prostřednictvím učitelova hodnocení postupně učí, jaké jsou meze a perspektivy jeho výkonu, sféry jeho úspěchů a úspěšného uplatnění. Vyučující vytváří vhodné prostředí a příležitosti, aby žák mohl poučeně a objektivně hodnotit sebe a svoji práci. Oba názory jsou průběžně konfrontovány.

Žák pracuje při sebehodnocení se schématem, které je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně všemi vyučujícími způsobem přiměřeným věku žáků:

Úkol jsem splnil/nesplnil.

Měl/neměl jsem dost času – využil/nevyužil jsem ho.

Co se mi podařilo/nepodařilo.

Co mě bavilo/nebavilo.

Úkol byl jednoduchý/složité.

Práci jsem zvládl bez obtíží/s obtížemi.

Potřeboval/nepotřeboval jsem pomoc – pomohl mi.

Problém mi činilo – udělal jsem chybu.

Příště bych udělal/jednal jinak – jak.

Co jsem si zapamatoval.

Vyučující a žák vždy ve dvouměsíčním intervalu společně hodnotí průběh výkonů žáka - tj. diskutují o úrovni dosažených výstupů v jednotlivých předmětech. Tato úroveň je zaznamenána v tabulce k tomu vytvořené žákovské knížce a odvíjí se od ní hodnocení známkou (žákův i učitelův pohled). Cílem je ideální shoda obou hodnocení tak, aby byla pro žáka motivační do dalšího období.

stupeň	úroveň
10	zvládá samostatně bez chyb
9	zvládá samostatně s občasnými chybami
8	zvládá samostatně s chybami
7	zvládá s dovysvětlením/s dopomocí bez chyb
6	zvládá s dovysvětlením/s dopomocí s občasnými chybami
5	zvládá s dovysvětlením/s dopomocí s chybami
4	zvládá pouze za účasti pedagoga bez chyb
3	zvládá pouze za účasti pedagoga s občasnými chybami
2	zvládá pouze za účasti pedagoga s chybami
1	nezvládá ani za účasti pedagoga

Žáci mají zavedeno tzv. portfolio, jehož cílem je průběžné shromažďování ukázek toho, co má dítě zvládnuto, resp. doklady o rozdílu na začátku a po dokončení procesu osvojení většího tematického celku či dokumenty dokládající úroveň dovedností apod. Žáci spolurozhodují o tom, které ukázky budou zařazovány. Portfolio je nepostradatelnou součástí rozhovorů o vzdělávání žáků, a to jak s nimi samotnými, tak i s jejich rodiči.

3.5. další hodnocení

3.5.1. hodnocení chování

Hodnocení chování žáka se odvíjí od dodržování školního řádu. Hodnotí se chování ve škole, při školních akcích, reprezentaci školy a provádí je třídní učitel po dohodě s ostatními vyučujícími, případně pedagogická rada.

Využívá se tří stupňů chování:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování stanovenými vnitřními předpisy školy, se kterými byl žák prokazatelně seznámen. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu; nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele a ředitelky školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes již důtku ředitelky školy či snížený stupeň chování dopouští dalších přestupků.

3.5.2. celkové hodnocení

Celkové hodnocení žáka se uvádí na vysvědčení a vyjadřuje se třemi stupni:

prospěl(a) s vyznamenáním

Žák prospěl s vyznamenáním, není-li v žádném z předmětů hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 (chvalitebný), průměr stupňů prospěchu ze všech není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobře.

prospěl(a)

Žák prospěl, není-li v žádném z předmětů hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 (nedostatečný) nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

neprospěl(a)

Žák neprospěl, je-li v některém z předmětů hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 (nedostatečný) nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

3.5.3. dodatečná hodnocení

komisionální přezkoušení

Má-li rodič žáka pochybnosti o správnosti klasifikace v jednotlivých předmětech na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 dnů ode dne, kdy se prokazatelně o hodnocení dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o komisionální přezkoušení. Je-li vyučujícím daného předmětu ředitelka školy, může rodič žáka požádat krajský úřad.

Přezkoušení provede komise (tříčlenná – předseda, přísedící, zkoušející) nejpozději do čtrnácti dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém s rodičem žáka. Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Výsledek přezkoušení je konečný, další přezkoušení žáka je nepřipustné. O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitelka školy v souladu se školním vzdělávacím programem. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

dodatečná zkouška

Dodatečnou zkoušku koná žák:

- který nemohl být klasifikován pro závažné objektivní příčiny na konci prvního pololetí. Termín dodatečné zkoušky určí ředitelka školy tak, aby mohla být klasifikace provedena nejpozději do dvou měsíců po skončení 1. pololetí. Není-li možné hodnotit žáka ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- který nemohl být klasifikován pro závažné objektivní příčiny na konci druhého pololetí. Termín dodatečné zkoušky určí ředitel školy tak, aby mohla být klasifikace provedena do konce září následujícího školního roku. Do této doby žák navštěvuje podmíněně vyšší ročník.

opravná zkouška

Žák koná opravnou zkoušku v případě, že byl na konci druhého pololetí klasifikován stupněm 5 (nedostatečně) nejvýše ve dvou povinných předmětech s výjimkou předmětů výchovného zaměření a že dosud ročník na 1. stupni základní školy neopakoval.

Komisi pro opravnou zkoušku jmenuje ředitelka školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitelka školy, krajský úřad. Termín opravné zkoušky určí ředitelka školy tak, aby byla vykonána nejpozději do 31. srpna. Pokud se žák v tomto termínu ze závažných důvodů nemůže k opravné zkoušce dostavit, lze povolit vykonání opravné zkoušky nejpozději do 15. září. Do té doby žák navštěvuje podmíněně nejbližší vyšší ročník.

Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. O termínu konání opravné zkoušky informuje třídní učitelka písemně rodiče žáka.

Žák, který zkoušku nevykoná úspěšně nebo se bez závažných důvodů ve stanoveném termínu k opravné zkoušce nedostaví a do dvou dnů neomluví, je klasifikován z daného předmětu stupněm prospěchu nedostatečný.

V případě, že má rodič žáka pochybnosti o správnosti výsledku zkoušky, může požádat o komisionální přezkoušení žáka.

3.5.4. výchovná opatření

- 3.5.4.1 Třídní učitelka může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelkou školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvajících úspěšnou práci.
- 3.5.4.2 Ředitelka školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, za záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci. Pochvaly a jiná ocenění se zaznamenávají do katalogového listu a na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.
- 3.5.4.3 Opatření k posílení kázně žáků se ukládá za závažné nebo opakované provinění proti školnímu řádu včetně neomluvených hodin. Na opakované provinění jsou upozorňováni zákonní zástupci žáka. S pravidly udělování kázeňských postihů jsou zákonní zástupci seznámeni vždy na začátku školního roku.
- 3.5.4.4 Podle závažnosti provinění se ukládá některé z těchto opatření: napomenutí třídní učitelky, důtka třídní učitelky, důtka ředitelky školy. Tato opatření předchází zpravidla před snížením stupně z chování.
- 3.5.4.5 Třídní učitelka může žákovi podle závažnosti provinění udělit napomenutí nebo důtku. Udělení kázeňského opatření provádí neprodleně po prohrěšku, oznámí ho ředitelce školy a písemně zákonným zástupcům.
- 3.5.4.6 Ředitelka školy uděluje důtku po projednání na pedagogické radě.
- 3.5.4.7 Ředitelka školy nebo třídní učitelka oznámí důvody udělení výchovného opatření písemně prokazatelným způsobem rodičům žáka. Opatření se zaznamenává do katalogového listu žáka (nezaznamenává se na vysvědčení).
- 3.5.4.8 Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto řádem.

4. klasifikace a hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
 - 4.1. Při klasifikaci a hodnocení bude přihlédnuto k výsledkům a doporučením vyplývajícím z vyšetření realizovaném ve školském poradenském zařízení zařazeném do rejstříku škol a školských zařízení.
 - 4.2. Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami je nezbytné po celou dobu docházky do školy věnovat speciální pozornost a péči. Takto vzdělávaným žákům jsou vytvářeny podmínky vedoucí k jejich všestrannému rozvoji. Hodnocení vždy musí zohledňovat sociální kontext, ve kterém probíhá, a směřovat nejen k vyhodnocení úspěšnosti žákova učení, ale také k posílení jeho motivace pro vzdělávání.
 - 4.3. Hodnocení vychází především ze zjištěných specifík žáka. Uplatňují se oba přístupy v hodnocení. Formativní hodnocení směřuje ke zpětnovazební podpoře efektivního učení a podporuje rozvoj autonomního hodnocení (sebehodnocení). Sumativní hodnocení žáků zohledňuje jak omezení žáka, tak zejména jeho pokroky ve vzdělávání.
 - 4.4. Pro zjišťování úrovně žakových vědomostí a dovedností volí vyučující takové formy, které odpovídají schopnostem žáka a jeho speciálním vzdělávacím potřebám, a při kterých bude objektivně zjištěna úroveň očekávaných výstupů školního vzdělávacího programu daného ročníku. V hodnocení se přístup vyučujících zaměřuje na pozitivní výkony žáka a tím na jeho podporu, tj. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat. Je kladen se důraz na takový druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Nevychází se z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.
 - 4.5. Při hodnocení je možné využít slovní hodnocení. Ředitelka školy rozhodne o jeho použití na základě žádosti rodiče žáka. Při uplatňování různých možností hodnocení vyučující postupují individuálně, s využitím všech dostupných informací, zejména informací z odborných vyšetření a ve spolupráci s rodiči.
 - 4.6. Pro žáka se speciálními vzdělávacími potřebami může být vypracován individuální vzdělávací plán, který se může radikálně lišit od výuky v daném postupném ročníku, přitom však bude poskytovat dítěti v příslušných předmětech ucelené a dítětem zvládnutelné základy. Individuální plány mají charakter smlouvy mezi vedením školy, vyučujícím/i, dítětem a rodiči dítěte. Vypracovávají se na základě doporučení školského poradenského zařízení a žádosti zákonných zástupců.
 - 4.7. Všechna navrhovaná pedagogická opatření se zásadně projednávají s rodiči a jejich souhlasný či nesouhlasný názor je respektován.
 - 4.8. Pokud je ve třídě školy vzděláván žák s podpůrnými opatřeními, vytvoří ředitelka školy podmínky odpovídající individuálním vzdělávacím potřebám žáka vedoucí k jeho všestrannému rozvoji.
5. klasifikace a hodnocení nadaných žáků a mimořádně nadaných
 - 5.1. Při klasifikaci a hodnocení bude přihlédnuto k výsledkům a doporučením vyplývajícím z vyšetření realizovaném ve školském poradenském zařízení zařazeném do rejstříku škol a školských zařízení.
 - 5.2. Zařazení žáků nadaných a mimořádně nadaných do vzdělávání vyžaduje od vyučujících náročnější přípravu spočívající v pověřování žáků náročnějšími částmi při plnění úkolů či vedením skupin, v řešení problémových úkolů či předávání svých nadstandardních znalostí přiměřeným způsobem ostatním spolužákům. Vždy zohledňujeme akcelerovaný vývoj nadaného žáka. Pro tyto žáky je zapotřebí zvýšená motivace k rozšiřování základního učiva do hloubky právě v tom předmětu, který reprezentuje jeho nadání, a k neopomíjení důležitosti vzdělávání i v ostatních předmětech, které mohou nadanému žákovi případně činit obtíže. Není výjimkou, že vyniká-li žák v jedné oblasti, v jiné je průměrný.
 - 5.3. Při práci s nadaným žákem působíme na jeho osobnost tak, abychom případně usměrnili s pedagogickým taktem a optimismem jeho případné výkyvy v chování a vedli ho k rovnému

přístupu k méně nadaným spolužákům, k toleranci či ochotě pomáhat slabším. Na základě doporučení školského poradenského zařízení vypracováváme individuální vzdělávací plán a také umožňujeme vzdělávání i v jiném postupném ročníku v předmětu, který reprezentuje jeho nadání (pokud je to v možnostech školy).

- 5.4. Žákům nadaným je taktéž nezbytné po celou dobu docházky do školy věnovat speciální pozornost a péči, vytvářet jim podmínky vedoucí k všestrannému rozvoji. Hodnocení vždy musí zohledňovat individuální schopnosti a dovednosti žáka a směřovat nejen k vyhodnocení úspěšnosti žákova učení, ale také k posílení jeho motivace pro vzdělávání. Při uplatňování různých možností hodnocení vyučující postupují individuálně, s využitím všech dostupných informací, zejména informací z odborných vyšetření a ve spolupráci se zákonnými zástupci žáka.
- 5.5. Lze použít klasifikaci známkou, slovní hodnocení, či kombinaci známky a slovního hodnocení.
- 5.6. Hodnocení vychází především ze zjištěných specifík nadání žáka. Uplatňují se oba přístupy v hodnocení. Formativní hodnocení jako zpětnovazebná podpora efektivního učení a podpora rozvoje autonomního hodnocení (sebehodnocení) a sumativní hodnocení žáků, které zohledňuje jak omezení žáka, tak zejména jeho pokroky ve vzdělávání.
- 5.7. Pro zjišťování úrovně žakových vědomostí a dovedností volí vyučující takové formy, které odpovídají schopnostem žáka a jeho speciálním vzdělávacím potřebám. V hodnocení se přístup vyučujících zaměřuje na pozitivní výkony žáka a tím na jeho podporu, tj. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat. Je kladen se důraz na takový druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony.

6. Klasifikace a hodnocení žáků individuálně vzdělávaných

Individuálně vzdělávaný žák koná za každé pololetí zkoušky z příslušného učiva. Nelze-li takového žáka hodnotit na konci příslušného pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení pololetí.

Ředitelka školy zruší povolení individuálního vzdělávání, pokud žák na konci druhého pololetí příslušného školního roku neprospěl, nebo nelze-li žáka hodnotit na konci pololetí ani v náhradním termínu.

7. Klasifikace a hodnocení žáků vzdělávaných v zahraničí

Žák vzdělávaný v zahraničí koná za každý školní rok zkoušku ze vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura a v posledním ročníku 1. stupně ze vzdělávacího obsahu vlastivědné povahy vztahující se k České republice vzdělávacího oboru Člověk a jeho svět.

8. Klasifikace a hodnocení žáků při distančním vzdělávání

Při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoli formou, žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů. Je uplatňováno především formativní hodnocení, jak klasifikačním stupněm, tak slovním hodnocením. Po uzavření určitých celků učiva je provedeno sumativní hodnocení výsledků žáka.

Výsledky vzdělávání žáka při distanční výuce jsou ukládány ve formě osobního portfolia, v listinné, nebo digitální podobě.

Zapojení žáka či nedostačující míra zapojení do distanční výuky se neodrazí v hodnocení klasifikačním stupněm.

Rodiče žáka jsou při distančním vzdělávání informováni průběžně, pravidelně ve stanovených intervalech, prostřednictvím komunikační platformy školy (Škola na dlani), případně skupinovým chatem či videohovory, které nahrazují klasické třídní schůzky, případně písemnou korespondencí či telefonicky.

7 Závěrečná ustanovení

- A. Školní řád včetně dodatků nabývá platnosti dne 1. 9. 2022.
- B. K tomuto datu končí platnost Školního řádu VP – Ř – 01 – 2011 včetně dodatků č. 1 – 5.
- C. Školní řád projednala pedagogická rada dne 14. 6. 2022
- D. Školní řád schválila rada školy dne

V Rajhradcích dne 14. června 2022

Mgr. Blanka Prišťová
ředitelka školy